

Bilag 5: Adgangsforhold og Sikringsforanstaltninger i forbindelse med Samhusning – aftale.

Dette bilag udgør bilag 5 til det mellem parterne tiltrådte Produkttillæg for Samhusning eller Standardaftale om samhusning. Bilaget erstatter samtidig følgende tidligere bilag:
Bilag 6 Sikringsforanstaltninger hørende til Standardaftale om samhusning

Generelt:

Nedenstående gælder for alle Samhusninger med mindre andet er anført.
Med operatørens medarbejdere menes de personer, herunder eventuelle underentreprenørers medarbejdere, der færdes i TDC's lokaliteter eller på anden måde får kendskab til interne forhold, der vil kunne skade TDC.

Særlige forhold:

- Tavshedserklæring: Operatøernes medarbejdere skal udfylde, underskrive og fremsende en TDC "Tavshedserklæring".
- Legitimation: Operatørens medarbejdere skal bære legitimationskort synligt på TDC's lokaliteter. Kortet skal udformes efter nedenstående retningslinjer og godkendes af TDC.
- tydelig angivelse af operatørens navn
 - medarbejderens navn
 - farvefoto af medarbejderen
 - CPR-nr., min. de første 6 cifre eller operatørens personaleregistrerings nr.
- Adgangsforhold: Adgang er baseret på ledsageordning, særskilt certificeret adgang eller adgang via fjernåbning.
- Ledsageordning: Ledsagelse rekvireres ved henvendelse til TDC's vagtcentral på tlf. 33 20 02 58.
Kontrol af henvendelsen sker ved tilbageringning til et på forhånd aftalt nr.
- Særskilt certificeret adgang: Adgang finder her sted uden ledsagelse ved etablering af særskilt adgang og elektronisk adgangskontrol kombineret med en certificering af de personer, som der ønskes adgang for.
- Adgang via fjernåbning: Adgang finder ligeledes sted uden ledsagelse, idet der i hver enkelt sag rettes henvendelse til vagtcentralen på tlf. 33 20 02 58, som derefter åbner døren. Denne adgangsform forudsætter certificering men ikke særskilt adgang.

Procedure for certificering:

Forudsætninger:

- Operatøren kan opnå certificering på to forskellige måder, enten direkte via Forsvarets Efterretningstjeneste eller via TDC.
- Hvis operatøren er virksomhedsgodkendt af Forsvaret, retter operatøren direkte henvendelse dertil på følgende nummer: Forsvarets Efterretningstjeneste, Personelsikkerhed tlf. 33 32 55 66. Operatøren skal udbede sig en blanket til Sikkerhedsgodkendelse.
- Hvis operatøren ikke er virksomhedsgodkendt af Forsvaret, skal sikkerhedsgodkendelsen gå via TDC.
- TDC ved Kundeservice sender blanket til operatøren "Informationsindsamling til brug for sikkerhedsgodkendelse".
- Operatøren udfylder skemaet. "Formål" i blanketten udfyldes med nummer 2 fra oven "Eksterne konsulenter, entreprenører og samarbejdspartnere der udfører opgaver for TDC internt i TDC". Operatøren sender blanketten til Koncernsikkerhed@tdc.dk som sørger for den endelige sikkerhedsgodkendelse hos Forsvarets

efterretningstjeneste. Bemærk der kan være ventetid på flere måneder hos Forsvaret.

- Operatøren vil modtage sikkerhedsgodkendelsen direkte fra Forsvarets Efterretningstjeneste, hvorefter de kan indsende blanket til bestilling af adgangsbrik.

Procedure:

Når disse forudsætninger er opfyldt kan Operatøren rekvirere elektroniske adgangsmidler (brikker) og nøgler til sine medarbejdere efter nedenstående procedure. Operatøren udpeger dog forinden en kontaktperson vedr. adgangsførelse, som oplyser sin e-mail adresse ved henvendelse til vagtcentralen, der herefter åbner sin e-mail boks for kontaktpersonens e-mail adresse.

- ◆ Kontaktpersonen rekvirerer brikker og nøgler ved fremsendelse af rekvisition til e-mail adressen lms-sjaelland@tdc.dk. Rekvisitionsblanketten på Wholesale Online skal benyttes.
- ◆ Vagtcentralen returnerer brikker og nøgler sammen med blanket til brug for medarbejderens kvittering for modtagelsen
- ◆ Operatørens medarbejder underskriver kvitteringen, som operatørens kontaktperson herefter fremsender til vagtcentralen på fax nr. 33 20 38 01
- ◆ TDC's vagtcentral opdaterer herefter adgangskontrolsystemet indtil videre hver den 1. i måneden Kl. 07.00 således, at der åbnes for kvitterede brikker hvis TDC har modtaget kvitteringen senest Kl. 16.00, 10 arbejdsdage før.

Udleverede brikker og nøgler er strengt personlige og udstedes og inddrages af TDC i forhold til den tekniker eller medarbejder, som operatøren ønsker omfattet af ordningen. TDC betinger sig således ret til uden varsel at spærre for adgang og inddrage certifikater, hvis det konstateres, at den pågældende ikke overholder de fastlagte retningslinjer eller kan opretholde en anerkendt sikkerhedsgodkendelse. TDC oplyser efterfølgende årsagen til lukningen.

Operatøren skal bistå TDC med administration af at brikker og nøgler til enhver tid er i anvendelse som aftalt af parterne, og skal straks melde om tabte nøgler og elektroniske adgangsmidler eller andre uregelmæssigheder til TDC's vagtcentral på tlf. 33 20 02 58. Operatøren skal på kvartalsbasis informere om, hvilke kort og brikker der ikke længere er i brug og skal returnere disse til TDC's vagtcentral.

Log af alle hændelser fra elektronisk adgangskontrol samt evt. anden overvågning udtages af TDC's vagtcentral og gemmes i 12 måneder.

Procedure for adgang via fjernåbning:

Forudsætninger:

- Operatørens kontaktperson vedr. sikringsforhold indmelder navne og mobilnumre for de medarbejdere, som der ønsker adgang for.
- Indmeldingen foretages til vagtcentralen på e-mail adressen lms-sjaelland@tdc.dk
- De pågældende medarbejdere skal forinden være certificerede.

Procedure:

1. Ved ankomsten til samhusningslokaliteten kontakter Operatørens tekniker vagtcentralen på tlf. nr. 33 20 02 58 og oplyser eget navn samt navn på den operatør han repræsenterer
2. Vagtcentralen kontrollerer, at teknikeren er indmeldt med navn og mobilnr. af operatørens kontaktperson og kalder teknikeren op på det indmeldte mobilnr.

3. Teknikeren besvarer opkaldet og gentager eget navn samt navn på den operatør han repræsenterer
4. Vagtcentralen åbner døren såfremt der er overensstemmelse mellem oplysningerne
5. Teknikeren udfører sine opgaver under overholdelse af de regler, der gælder for adgang og færden i TDC's bygninger.
6. Teknikeren kontakter vagtcentralen når han forlader lokaliteten.
7. Vagtcentralen registrerer fjernåbningen med følgende oplysninger:
Navn på central, tekniker, operatør, dato og ankomst- og afgangstidspunkt.

Annex A, Adgangsforhold og samhusningslokaliteter

Særskilt certificeret adgang

Benyttes på de samhusningslokaliteter, 0 – 75 og 76 til 124, som er indeholdt i nedenstående lister.

Ledsaget adgang

benyttes på nedenstående to samhusningslokaliteter samt i forbindelse med teknikhuse og teknikrum:

Bygning	C24
Albertslund 1	Alb1
Kolding 4	Kd4

Adgang ved fjernåbning

Benyttes på lokaliteter, som ikke er udpeget til enten særskilt certificeret adgang eller adgang via ledsagelse

Samhusningslokaliteter med særskilt certificeret adgang:

Særskilt certificeret adgang finder anvendelse på nedennævnte samhusningslokaliteter. Bygninger er udpeget ved Cirkulære 24 betegnelse, nedenfor som C24. Fysiske adresser og koordinater kan findes i DSLAM listen.

Nr.	Bygning	C24	Nr.	Bygning	C24
1	Albertslund	ALB	76	Bov	BOV
2	Allerød	ARØ	77	Brabrand	BBD
3	Amagerbro	AMB	78	Ebeltoft	EF
4	Bagsværd	BAV	79	Erritsø	ERS
5	Ballerup	BA	80	Espergærde	ESP
6	Birkerød	BI	81	Fredensborg	FD
7	Brøndbyøster	BØT	82	Frederikshavn	FH
8	Brønshøj	BRH	83	Frederiksværk	FRV
9	Byen	BY	84	Gjellerup	GJP
10	Esbjerg	ES	85	Hedehusene	HH
11	Farum	FM	86	Helsingø	HLG
12	Fredericia	FA	87	Helsingør Syd	HGS
13	Frederiksberg	FB	88	Hjørring	HJ
14	Frederikssund	FS	89	Holte	HOT
15	Gentofte	GJ	90	Humblebæk	HUM
16	Glostrup	GL	91	Hundested	HUN
17	Grenå	GR	92	Hundige	HDI
18	Haderslev	HAD	93	Ikast	IK
19	Hasselager	HC	94	Kalundborg	KB
20	Hellerup	HL	95	Karlsunde	KLU
21	Helsingør	HG	96	Middelfart	MD
22	Herlev	HE	97	Mundelstrup	MU
23	Herning	HR	98	Nakskov	NSK
24	Hillerød	HI	99	Nyborg	NG
25	Hobro	HB	100	Nærum	NÆR
26	Holbæk	HK	101	Nørresundby	NS
27	Holstebro	HO	102	Odder	OR
28	Horsens	HS	103	Ringkøbing	RJ
29	Hvidovre	HVI	104	Rosengården	RON
30	Hørsholm	HHL	105	Roskilde Øst	ROØ
31	Kastrup	KSA	106	Sanderum	SAM
32	Kolding	KD	107	Skanderborg	SD
33	Køge	KJ	108	Sorø	SO
34	Lyngby	LY	109	Struer	STR

35	Nivå	NIVÅ	110	Sædding	SÆN
36	Nykøbing F	NF	111	Thisted	TI
37	Næstved	NÆ	112	Tranbjerg	TRG
38	Nørrebro	NØ	113	Trørød	TRØ
39	Odense	OD	114	Tyrsted	TYR
40	Ordrup	OP	115	Varde	VA
41	Randers	RD	116	Vejen	VN
42	Ringsted	RG	117	Vejlby	VEY
43	Risskov	RIS	118	Vojens	OJ
44	Roskilde	RO	119	Vordingborg	VO
45	Ryvang	RYV	120	Værløse	VÆR
46	Rødovre	RDO	121	Ølstykke	ØL
47	Rønne	RØN	122	Ålborg Syd	ABS
48	Silkeborg	SL	123	Ålborg Vest	ABV
49	Skejby	SBY	124	Ålborg Øst	ABØS
50	Skive	SK			
51	Skæring	ÆG			
52	Skåde	SÅ			
53	Slagelse	SG			
54	Solrød	SOL			
55	Store Magleby	STM			
56	Sundbyøster	SUØ			
57	Svendborg	SVG			
58	Søborg	SØB			
59	Sønderborg	SDB			
60	Tåstrup	TÅ			
61	Valby	VBY			
62	Vallensbæk	VLB			
63	Vanløse	VAN			
64	Vejle	VJ			
65	Vesterbro	VBR			
66	Viborg	VG			
67	Virum	VIR			
68	Ydre Nørrebro	YNØ			
69	Østerbro	ØBR			
70	Åbenrå	ÅA			
71	Ålborg Centrum	ABC			
72	Århus Centrum	AR			
73	Århus Nord	ARNO			
74	Århus Syd	ARSY			
75	Århus Vest	ARVE			